

戸籍証明書・戸籍の附票の写し等交付申請書

(あて先)東大阪市長

※太枠内にご記入ください。

令和 元 年 1 1 月 5 日

窓口に來られた方 (來庁者)	(ふりがな) ひがしおおさか たろう (氏名) 東大阪 太郎 (印) (自署の場合、押印は不要です)	(生年月日) 大昭平西暦 42年2月1日
	(連絡先) 〇×〇 - ×××× - △△△△ (日中連絡がつく番号) (住所) 東大阪市長本北1丁目1番1号	(必要な方との関係) 本人 ・配偶者・子(孫) (祖)父母・代理人・その他 ※代理人・その他の場合は委任状又は請求理由が確認できる資料が必要です。

どなたの証明書が必要ですか (必要な方)	(本籍) 東大阪市 荒本北一丁目50番地4	(筆頭者) 東大阪 太郎
	(ふりがな) (氏名) <input checked="" type="checkbox"/> 來庁者と同じ	(生年月日) 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

必要な証明書 必要通数	戸籍証明書 (450円)	全部事項証明書 (謄本)	通	個人事項証明書 (抄本)	通	
	除籍証明書 (750円)	全部事項証明書 (謄本)	通	個人事項証明書 (抄本)	通	
	改製原戸籍 (750円)	謄本 (平成・昭和)	通	抄本 (平成・昭和)	通	
	戸籍の附票の写し (300円)	全員	(現在・除籍)	通	(現在・除籍)	通
			(改製原)	通	(改製原)	通
	受理証明書(350円) 【上質(1400円)】	出生・死亡・婚姻・離婚・その他 () 届出日(昭・平・令・西暦 年 月 日)			通	
	届書記載事項証明書 (350円)	出生・死亡・婚姻・離婚・その他 () 届出日(昭・平・令・西暦 年 月 日)			通	
	身分証明書 (1項目につき300円)	<input checked="" type="checkbox"/> 後見登記、禁治産又は準禁治産の宣告の通知を受けていない <input checked="" type="checkbox"/> 破産宣告又は破産手続開始決定の通知を受けていない			1 通	
独身証明書 (300円)	通	その他 ()		通		

請求の理由 (利用の目的・提出先)	<input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> パスポート <input checked="" type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> その他 ※どのような理由でどこに提出する等、詳しくご記入ください。 宅建免許の申請のため
----------------------	--

証明書を使用する方 (請求者)	(ふりがな) (氏名) ※法人等による請求の場合、法人名及び代表者名 <input checked="" type="checkbox"/> 來庁者と同じ <input type="checkbox"/> 必要な方と同じ (印) (法人等による請求の場合は法人印または代表者印等を必ず押印してください)	(生年月日) 大・昭・平・西暦 年 月 日
	(住所) <input checked="" type="checkbox"/> 來庁者と同じ	
必要な方との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母(祖父母) <input type="checkbox"/> 子(孫) <input type="checkbox"/> その他 ()	

(市役所記入欄)

本人確認	免・バ・個カ・住B・在力等	権限確認	委任状	受付 (No.)	(備考) <input type="checkbox"/> 続柄確認済 <input type="checkbox"/> 番号確認済(8業)	FAX	作成	交付
	保・住A・年金手帳・聴・裏・他		戸籍等					
	8業【資格・補助】：弁・司・士・税・社・理・海・行		登記簿					
	官公庁：手帳・職員証・その他 ()		社員証等			()		
						領収書番号		

令和

住・印・他・2・3・()